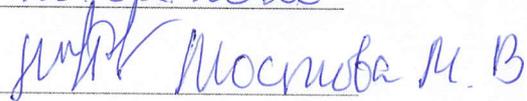


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Правління

Громадської організації «Суспільний проект «ЕКОЛТАВА»
протокол № 10 від 28.02.2020

Голова Правління

 Мосцова М. В.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Громадської організації «Суспільний проект «ЕКОЛТАВА»

1. Призначення документу

1.1. Цей документ Громадської організації «Суспільний проект «ЕКОЛТАВА» (надалі – ГО «Еколтава») визначає ключові принципи та вимоги, направленні на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами її керівних органів, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені ГО «Еколтава».

2. Мета політики

2.1. Політика відображає прихильність учасників ГО «Еколтава» та її органів управління високим етичним стандартам і принципам відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення ГО «Еколтава» до вдосконалення корпоративної культури, слідування кращим практикам корпоративного управління та підтриманню ділової репутації ГО «Еколтава» на належному рівні.

2.2. ГО «Еколтава» ставить за мету:

2.2.1 мінімізувати ризик втягнення ГО «Еколтава», членів органів управління та працівників незалежно від займаної посади (далі спільно - «співробітники») в корупційну діяльність;

2.2.2. сформуванню у членів ГО «Еколтава», партнерів, донорів, контрагентів, співробітників, їх членів органів управління, працівників та інших осіб однакове розуміння політики ГО «Еколтава» щодо несприйняття корупції у будь-яких формах і проявах;

2.2.3. встановити обов'язок співробітників ГО «Еколтава» знати і дотримувати принципи і вимоги цієї Політики, ключові норми застосовного антикорупційного законодавства, а також адекватні процедури запобігання корупції.

3. Сфера застосування та обов'язки

3.1. Всі співробітники ГО «Еколтава» мають додержуватися цієї Політики та неухильно дотримуватись її принципів та вимог.

3.2. Виконавчий директор ГО «Еколтава» відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Політики, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль за її виконанням.

3.3. Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на органи управління ГО «Еколтава», членів ГО «Еколтава» та співробітників ГО «Еколтава», а також на інших осіб у тих випадках, коли

відповідні обов'язки закріплені в договорах з ними, у внутрішніх документах, або прямо випливають із закону.

- 3.4. Договори на надання субгрантів ГО «Еколтава» повинні містити вимоги щодо додержання членами ГО «Еколтава» принципів фінансової та антикорупційної політик, а також вимог донора за грантовим договором, у рамках якого надається субгрант, стосовно процедур закупівель та антикорупційних вимог донора.

4. Визначення

- 4.1. Корупційне правопорушення – умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, на яку покладені повні посадові повноваження, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність;
- 4.2. Корупція – використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей;
- 4.3. Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав.

5. Ключові принципи

- 5.1. **Місія вищого керівництва.** Члени Правління ГО «Еколтава» та Виконавчої дирекції ГО «Еколтава» повинні формувати етичний стандарт нетерпимого ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою і забезпечуючи ознайомлення з антикорупційною політикою всіх працівників і контрагентів.
- 5.2. **Періодична оцінка ризиків.** ГО «Еколтава» періодично виявляє, розглядає і оцінює корупційні ризики, характерні для його діяльності в цілому і для окремих напрямків зокрема.
- 5.3. **Адекватні антикорупційні процедури.** ГО «Еколтава» розробляє та впроваджує адекватні процедури запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.
- 5.4. **Перевірка контрагентів.** ГО «Еколтава» докладас розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, втягнутих в корупційну діяльність. У разі укладення договорів про довгострокове партнерство, ГО «Еколтава» вдається до перевірки наявності у потенційних партнерів антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати у договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння в етичному веденні справ та запобіганні корупції.
- 5.5. **Вимоги донора** ГО «Еколтава» щодо запобігання корупційним явищам, що містяться в грантовій угоді, є невід'ємною частиною цієї Політики в рамках виконання цієї угоди.

6. Подарунки та представницькі витрати

- 6.1. Подарунки, які співробітники від імені ГО «Еколтава» можуть надавати іншим особам і організаціям, або які співробітники, у зв'язку з їх роботою в ГО «Еколтава», можуть отримувати від інших осіб і організацій, а також представницькі витрати, в тому числі, витрати на ділову гостинність та просування ГО «Еколтава», які співробітники від імені ГО «Еколтава» можуть нести, повинні одночасно відповідати п'яти вказаним нижче критеріям:
- 6.1.1. бути прямо пов'язані із законними цілями діяльності ГО «Еколтава», наприклад, з презентацією або завершенням проектів, успішним виконанням завдання;
 - 6.1.2. бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;

- 6.1.3. не являти собою приховану винагороду за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання привілеїв, прийняття певного рішення або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною або неетичною метою;
- 6.1.4. не створювати репутаційного ризику для ГО «Еколтава», співробітників та інших осіб у разі оприлюднення інформації про подарунки або представницькі витрати;
- 6.1.5. не суперечити принципам і вимогам цієї Політики, Статуту ГО «Еколтава» і нормам чинного законодавства.
- 6.2. Не допускаються подарунки від імені ГО «Еколтава», її співробітників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, як готівкових, так і безготівкових, незалежно від валюти.

7. Вибір та контроль консультантів та експертів

- 7.1. Враховуючи, що для діяльності ГО «Еколтава» часто вибір експертів та консультантів є обмежений, не завжди можливо провести конкурсну процедури відбору. Тому на Виконавчого директора та керівників проектів покладена відповідальність за постійний контроль якості результатів досліджень (послуг) від них.
- 7.2. Відповідальні особи мають швидко реагувати на погіршення якості наданих послуг, затягування термінів виконання договорів.
- 7.3. Виконавчий директор та керівники проектів мають проводити постійну роботу з розширення бази даних консультантів та експертів.

8. Взаємовідносини з співробітниками

- 8.1. ГО «Еколтава» вимагає від своїх співробітників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення і включаючи їх у посадові обов'язки працівників ГО «Еколтава».
- 8.2. В ГО «Еколтава» організуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування органів управління ГО «Еколтава» через уповноважену особу про факти корупційних діянь, корупції та отримання неправомірної вигоди з боку осіб, що надають послуги в інтересах організації або від її імені. Через уповноважену особу до членів Правління чи виконавчої дирекції ГО «Еколтава» можуть надходити пропозиції щодо покращення антикорупційних процедур та контролю, а також запити з боку працівників та третіх осіб.
- 8.3. Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими та діючими співробітниками проводиться ознайомлення в очній та/або дистанційній формі положень цієї Політики та пов'язаних з нею документів.
- 8.4. ГО «Еколтава» проводить тренінги, що носять спеціальний (цільовий) характер. У цьому випадку здійснюється навчання працівників, які займають певні посади, здійснюють функції з високим ступенем корупційних ризиків або беруть участь у певних антикорупційних процедурах. Метою навчання є оволодіння кожним співробітником прийомами та навичками використання антикорупційної політики та процедур на практиці.

9. Ведення бухгалтерських книг і записів

- 9.1. Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку ГО «Еколтава», задокументовані і доступні для перевірки.

- 9.2. У ГО «Еколтава» призначаються співробітники, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.
- 9.3. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності ГО «Еколтава» не допускається.

10. Сповідання про недоліки та реагування

- 10.1. Будь який співробітник або інша особа у разі сумнівів у правомірності або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших співробітників, контрагентів або інших осіб, які взаємодіють з ГО «Еколтава», може повідомити про це на уповноваженій особі з питань антикорупційної політики, члену Правління ГО «Еколтава» та/або своєму безпосередньому керівнику, який, при необхідності, надасть рекомендації та роз'яснення щодо ситуації, що склалася.
- 10.2. Жодного співробітника не буде піддано санкціям, у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії тощо, якщо він повідомив про вчинене або передбачуване корупційне діяння, або якщо він відмовився вчинити або сприяти вчиненню корупційного діяння, в тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для ГО «Еколтава».
- 10.3. Уповноважена особа, якій передана інформація та співробітники, які проводять розслідування та розгляд такої інформації, мають у розумному ступеню забезпечити неможливість ідентифікації особи, що надала інформацію.
- 10.4. Про підозру в корупції має бути негайно доведено до відома Голови Правління ГО «Еколтава» та/або Виконавчого директора ГО «Еколтава» для негайного вжиття заходів з мінімізації потенційних загроз та несприятливих наслідків та порушення розслідування. При необхідності, за рішенням Виконавчого директора або Голови Правління ГО «Еколтава» створюється група або визначається особа, якій доручається розслідування підозр у корупції.
- 10.5. Усі співробітники ГО «Еколтава» зобов'язані сприяти створеній групі або особі, якій доручено розслідування підозри у корупції.
- 10.6. Особа, яка несе відповідальність за розслідування, відповідає за забезпечення того, щоб докази, фізичні об'єкти та письмові матеріали, які можуть бути використані в подальших розслідуваннях, були надійно захищеними на ранній стадії розслідування.
- 10.7. Розслідування повідомлення про корупційне порушення має проводитися особливо обережно, щоб уникнути необґрунтованих звинувачень або попередження підозрюваних протягом розслідування. Повідомлення про порушення та особу викривача мають зберігатися у таємниці доти, доки це буде можливо з метою проведення належного розслідування.
- 10.8. Інформація про факт ймовірного корупційного порушення та перебіг його розслідування не повинна поширюватися за межі ГО «Еколтава» до повного з'ясування обставин справи та прийняття рішення по суті. Це необхідно для збереження репутації осіб, які підозрювалися у корупційних діях, але були визнані непричетними до них, та для захисту ГО «Еколтава» від можливої юридичної відповідальності. Виняток складають випадки стосовно фактів, які вочевидь потребують правової оцінки компетентних державних органів. Рішення про направлення інформації про такі факти до вказаних органів, а також про оприлюднення остаточних результатів внутрішнього розслідування повідомлень про корупційні порушення у ГО «Еколтава» приймається Головою Правління ГО «Еколтава» за пропозицією Виконавчого директора ГО «Еколтава» чи групи/ особи, якій доручається розслідування підозр у корупції.

- 10.9. Особа, стосовно якої існує підозра про причетність до корупційного порушення, може бути відсторонена від виконання службових обов'язків на період проведення розслідування за її особистою заявою чи рішенням групи або особи, якій доручено розслідування підозр у корупції. Така особа має право: не говорити нічого з приводу підозри проти неї; давати пояснення стосовно такої підозри; збирати та надавати особі, яка проводить розслідування, докази своєї непричетності до корупційного порушення; заявляти клопотання про опитування певних осіб та вивчення певних документів; оскаржити рішення, прийняте стосовно неї за результатами розслідування, до засідання Правління ГО «Еколтава». Водночас вона не вправі у будь-який спосіб перешкоджати проведенню об'єктивного, повного та всебічного розслідування повідомлення про корупційне порушення.
- 10.10. Особа/особи, яка проводила розслідування, про його результати та прийняте рішення повідомляє Виконавчого директора та/або Голову Правління ГО «Еколтава».
- 10.11. Правління ГО «Еколтава» за скаргою особи, стосовно якої прийнято рішення, чи з власної ініціативи може змінити рішення особи, яка проводила розслідування, якщо буде встановлено, що воно не відповідає обставинам справи або є необґрунтованим, та призначити нове розслідування.

11. Аудит і контроль

- 11.1. В ГО «Еколтава» може проводитися зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів ГО «Еколтава», в тому числі принципів і вимог, встановлених цією Політикою. Аудит проводиться відповідно до положення Про зовнішній аудит.
- 11.2. В рамках процедур внутрішнього контролю Правлінням ГО «Еколтава» здійснюються перевірки ключових напрямків діяльності, включаючи вибіркові перевірки законності здійснених платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі, на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.
- 11.3. Ризики, пов'язані з корупцією, обов'язково мають бути взяті до уваги при розробці та затвердженні внутрішніх документів ГО «Еколтава».

12. Конфлікт інтересів

- 12.1. Конфлікт інтересів означає, що співробітник, який відповідає або впливає на рішення, отримує від цього власну вигоду або вигоду отримує його близький родич.
- 12.2. У разі виявлення ознак конфлікту інтересів відповідно до п. 12.1 цієї Політики, співробітник призупиняє прийняття рішення і у письмовому вигляді сповіщає про конфлікт інтересів Голову Правління ГО «Еколтава». У повідомленні має бути викладена детальна інформація про обставини, внаслідок яких може виникнути конфлікт інтересів.
- 12.3. Голова ГО «Еколтава» включає це питання до порядку денного чергових (позачергових) зборів Правління ГО «Еколтава» або ставить питання на вирішення Правління ГО «Еколтава» шляхом електронного голосування. Правління ГО «Еколтава» виносить рішення щодо подолання конфлікту інтересів по кожному повідомленню

12.4. У разі, якщо Правління ГО «Еколтава» приймає рішення про наявність неподоланого конфлікту інтересів, співробітник має бути відсторонений від прийняття відповідного рішення і рішення має прийматися Виконавчим директором, а якщо конфлікт інтересів виник у Виконавчого директора – Головою Правління ГО «Еколтава». У разі, якщо Правління ГО «Еколтава» приймає рішення про подолання конфлікту інтересів, процедура прийняття рішення поновлюється.

13. Внесення змін

13.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур ГО «Еколтава», або при зміні вимог законодавства України Голова Правління ГО «Еколтава» організовує розробку і реалізацію плану дій з перегляду та зміни цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

14. Відповідальність

14.1. Члени Правління ГО «Еколтава» та Виконавчої дирекції ГО «Еколтава» несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за порушення принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

14.2. Порушення цієї Політики і положень, розроблених на її виконання, є підставою для притягнення особи до дисциплінарної відповідальності. У випадку ГО «Еколтава» - виключення особи зі складу членів та/або керівних органів організації.

Додаток 1

Перелік членів ГО «Еколтава», що ознайомлені з документом

