

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Позачерговими Загальними зборами
Громадської організації
«Суспільний проект “ЕКОЛТАВА”
Протокол № 10
Від 28.02.2020 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“СУСПІЛЬНИЙ ПРОЕКТ “ЕКОЛТАВА”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Полтава
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Суспільний проект «ЕКОЛТАВА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації – Громадська організація «Суспільний проект «ЕКОЛТАВА» .

Скорочене найменування Організації – ГО «ЕКОЛТАВА».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. Організаційно-правова форма - громадська організація.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання, але лише на статутну та операційну діяльність організації.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, стратегій, програм, планів дій, інформаційних кампаній, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (цілями) діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема екологічних, соціальних та інших інтересів, сприяння сталому розвитку громад за допомогою екологічних рішень в органах місцевого самоврядування, розвитку відновлювальних джерел енергії, принципів енергоефективності та раціонального споживання природних ресурсів. Сприяння низьковуглецевого розвитку країни та Полтавської області зокрема.

3.2. Напрямами діяльності Організації в межах чинного законодавства є:

3.2.1. Вплив на процеси розвитку країни та, зокрема, Полтавського регіону, шляхом проведення аналітичних та адвокаційних кампаній, залучення громадськості для покращення стану навколишнього середовища, створення сприятливих умов для підвищення рівня екологічної свідомості, зокрема екологічної відповідальності молоді.

3.2.2. Задоволення, захист та реалізація членами Організації своїх законних прав і свобод, спільних соціальних, наукових, творчих інтересів.

3.2.5. Аналітична та адвокаційна діяльність націлена на впровадження екологічних рішень зокрема менеджменту правильного поводження з відходами, адаптації до зміни клімату та пом'якшення наслідків кліматичних змін, впровадження екологічних проектів у сфері енергоефективності, відновлюваної енергетики та кліматичної й соціальної справедливості.

3.2.6. Проведення аналітичних досліджень та поширення практик правильного поводження з твердими побутовими відходами серед громад області та країни, сприяння в розробці та реалізації проектів, програм, планів, позиційних документів, націлених на впровадження відповідної інфраструктури для сортування та переробки побутових і небезпечних відходів. Реалізація адвокаційних та аналітичних кампаній направлених на прийняття владних рішень місцевого самоврядування для належної системи управління відходами.

3.2.7. Проведення аналітичних досліджень та створення просвітницьких матеріалів, заходів та програм, що сприяють реалізації екологічних рішень у громадах, зокрема впровадження заходів з адаптації до зміни клімату та пом'якшення її впливу на життя, здоров'я та комфорт людей та інших природних видів, переходу на відновлювані джерела енергії. Створення сучасних методів екологічної та кліматичної просвіти для дітей та молоді.

3.3. Для досягнення мети (цілей) та виконання завдань Організація має право у встановленому законодавством порядку:

3.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.3.2. Звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.3.5. Проводити мирні зібрання.

3.3.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.3.7. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

3.3.8. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.3.9. Брати участь у міжнародних програмах та заходах, що відповідають меті та завданням Організації.

3.3.10. Бути членом та брати участь у діяльності профільних робочих груп та мереж, асоціацій, коаліцій, мета й напрями діяльності яких відповідають напрямам і цілям Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних Зборів Організації. Загальні Збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових допоміжних органів, створених за рішенням керівних органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління;
- 4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. дотримуватися порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, визнаної конфіденційною керівними органами Організації;
- 4.6. Члени та потенційні члени організації можуть вносити благодійну безповортну матеріальну та нематеріальну допомогу на розвиток організації та/або сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними Зборами, якщо це передбачено внутрішніми політиками організації;
- 4.7. Членство в Організації припиняється на підставі:
 - 4.7.1. Письмової заяви члена Організації;
 - 4.7.2. рішення Правління про виключення з Організації, у зв'язку з неодноразовим порушенням вимог Статуту, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або завдає шкоди діловій репутації Організації; судового рішення про визнання члена Організації померлим, недієздатним або безвісно відсутнім.
- 4.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократії гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління Організації, Виконавчий директор Організації.
- 5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що делеговані Загальними Зборами до компетенції Правління.
 - 5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо у них беруть участь не менше половини членів Організації.
 - 5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно за потреби, або за вимогою, але не рідше, ніж раз на три роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд керівними органами та членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як 10% членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана Правлінням впродовж 30 днів, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Затвердження змін до Статуту, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання членів Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління Організації, Виконавчого директора Організації:

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.2, 5.3.5.4 Статуту рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 учасників Загальних зборів, а також щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Організації.

5.3.7. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

5.4. **Правління Організації** є незалежним колегіальним органом управління Організації на період між Загальними Зборами, обирається у складі 3 осіб терміном на три роки та звітує вищому керівному органу (Загальним зборам).

5.4.1. Головою Правління є член Правління, обраний на Загальних Зборах Організації.

5.4.2. Правління складається не менш як з трьох осіб та очолюється Головою Правління. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на чергових засіданнях Загальних зборів Організації.

5.4.3. До компетенції Правління відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.3.6. Розгляда річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та контролює подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.3.7. Затвердження основних документів, що регламентують діяльність Організації, а також внутрішніх та зовнішніх політик Організації.

5.4.3.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів та Виконавчого Директора.

5.5.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Організації.

5.5.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління та/або на вимогу Виконавчого Директора Організації раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до дати його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за власною ініціативою або на вимогу третини членів Правління та Виконавчого Директора Організації. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше **половини** його членів.

5.5.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.5.8. Члени правління колегіальним рішенням можуть делегувати повноваження менеджменту та поточне управління Організацією особі, яка тимчасово замінятиме виконавчого директора під час його відсутності, коли той не в змозі виконувати свої обов'язки. Члени Правління можуть відповідним наказом призначити особу, яка виконуватиме обов'язки виконавчого директора. У разі тривалої відсутності - призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора Організації із внесенням відомостей до ЄДР.

5.5.9. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5.10. Членами Правління можуть бути обрані особи зі складу членів Організації або наближені до Організації особи, які працюють у суміжній до діяльності організації сфері, та які подали свою кандидатуру на цю посаду на засіданні Загальних зборів організації та за них проголосували не менше дві третини присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.6. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про

форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, зборів Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.

5.7. Голова Правління Організації здійснює стратегічне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.7.1. Голова Правління Організації обирається та звільняється Загальними Зборами раз на 3 роки і є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.7.2. Голова Правління Організації:

5.7.2.1. Складає графік та веде засідання Правління, очолює підготовку до Загальних Зборів, готує порядок денний (разом з виконавчим директором) та головує на них.

5.7.2.2. Звітує про діяльність Правління перед Загальними Зборами, координує будь-яку діяльність Правління поза засіданнями.

5.7.2.3. Наглядає за прийняттям на роботу й оцінює діяльність виконавчого директора.

5.7.2.4. Забезпечує належне функціонування Правління і оцінку його діяльності

5.7.2.5. Може здійснювати свої функції на громадських засадах

5.7.2.6. Не має право голосу при голосуванні щодо свого відкликання чи призначення на посаду.

5.7.2.7. Може делегувати свої повноваження стратегічного управління іншим членам Правління організації на обмежений термін (до 1 року).

5.7.2.8. Може делегувати право підпису документів (політик, протоколів, рішень) та право головуючого під час загальних зборів.

5.7.2.9. Може делегувати повноваження скликати і організувати щорічні Загальні Збори організації іншим членам Правління.

Голова Правління Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних зборів на підставі поданої письмової заяви.

5.7.3. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.8. Виконавчий директор Організації

5.8.1. Виконавчий директор Організації може призначатися Загальними Зборами, строком на два роки.

5.8.2. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах щонайменше 1 раз на рік.

5.8.3. Виконавчий директор відповідно до своєї компетенції:

- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Правління;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- має право підпису від імені Організації;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- здійснює загальне керівництво організацією у період між засіданнями Правління, організовує поточну діяльність Організації та звітує про це перед Правлінням та Загальними Зборами;
- подає на затвердження Правління кошторис фінансово-господарських витрат Організації;
- здійснює інші повноваження щодо забезпечення діяльності Організації;
- має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
- несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації;
- веде роботу із залучення та керування ресурсами для організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;
- звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.
- затверджує розподіл обов'язків між членами та працівниками Організації, їхні повноваження, штатний розпис та посадові інструкції.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації та/або Виконавчого директора можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.
- 6.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити скаржника.
- 6.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє скаржника.
- 6.5. У разі незгоди скаржника із рішенням Правління щодо скарги, воно може бути оскаржене до Загальних Зборів. Інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації також можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.
- 6.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення, про яке повідомляє скаржника.
- 6.7. У разі незгоди з рішенням Загальних зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Організація:

7.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.3.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

8.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі статуту.

8.3. Рішення про створення чи припинення відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

8.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від статутної діяльності Організації.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, подавати фінансову та статистичну звітність, сплачувати до бюджету обов'язкові платежі.

9.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.

Зміни до Статуту Організації набувають чинності з дати державної реєстрації таких змін в порядку і строки, установлені законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи.

11.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.

11.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.6. Припинення Організації вважається завершеним із дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Головуючий Загальних зборів _____

Секретар Загальних зборів _____